

TRANSGRANICZNE PRZEMIESZCZANIE ODPADÓW 2027

DIWASS W PRAKTYCE

ZIELONA LISTA I NOWE PRZEPISY

Od 1 stycznia 2027 r. kończy się okres przejściowy dopuszczający obsługę załączników VII poza DIWASS. Dla firm przemieszczających odpady z zielonej listy oznacza to konieczność przygotowania elektronicznego obiegu dokumentów i uzgodnienia współpracy z kontrahentami oraz przewoźnikami. Szkolenie połączy praktyczną obsługę systemu z omówieniem zmian przepisów istotnych dla działalności przedsiębiorców.

Cel szkolenia:

przygotowanie uczestników do samodzielnej obsługi przemieszczeń w DIWASS, prawidłowego doboru procedury i ograniczenia ryzyka błędów powodujących opóźnienia lub zatrzymanie transportu.

Adresaci szkolenia:

Dla firm wysyłających i przyjmujących odpady, instalacji przetwarzania, pośredników i sprzedawców odpadów, przedsiębiorstw transportowych i spedycyjnych, eksporterów i importerów odpadów oraz surowców wtórnych, a także firm recyklingowych i przedsiębiorstw produkcyjnych korzystających z surowców wtórnych.

Szkolenie skierowane jest również do osób odpowiedzialnych za ochronę środowiska, gospodarkę odpadami, logistykę i dokumentację, doradców środowiskowych oraz przedstawicieli administracji publicznej i organów kontrolnych, w szczególności wojewódzkich inspektoratów ochrony środowiska (WIOŚ), Inspekcji Transportu Drogowego (ITD) oraz innych urzędów, organów i służb zaangażowanych w nadzór, kontrolę i egzekwowanie przepisów dotyczących transgranicznego przemieszczania odpadów.

Program szkolenia

► Transgraniczne przemieszczanie odpadów — zasady i wybór właściwej procedury

- Przemieszczenia w UE, przywóz i wywóz poza UE — różnice, ograniczenia i zakazy.
- Zielona lista czy notyfikacja? Klasyfikacja odpadów i mieszanin oraz najczęstsze błędy.
- Obowiązki organizatora przemieszczenia, zgłaszającego, odbiorcy, instalacji i przewoźnika.

► Załącznik VII w DIWASS — praktyczna obsługa przemieszczenia krok po kroku

- Rejestracja firmy, dostęp użytkowników i przygotowanie danych kontrahentów.
- Sporządzenie elektronicznego załącznika VII, wprowadzanie danych i wymagane terminy.

- Obsługa dokumentu przez uczestników przemieszczenia — od przygotowania transportu do potwierdzenia przyjęcia i odzysku odpadów.
- Zmiany danych, błędy, problemy techniczne i sytuacje nietypowe.
- Umowa wymagana przez art. 18 — jak zapewnić zgodność dokumentów i rzeczywistego przebiegu przemieszczenia.

► **Procedura zgłoszenia i uzyskiwania zgód według rozporządzenia (UE) 2024/1157**

- Przygotowanie zgłoszenia — wymagane dokumenty i obowiązki zgłaszającego.
- Przebieg postępowania przed właściwymi organami — ocena zgłoszenia, uzupełnienia, terminy i wydawanie zgód,
- Gwarancja finansowa,
- Realizacja przemieszczeń po uzyskaniu zgód — obowiązki uczestników, dokumentowanie transportów oraz potwierdzanie przyjęcia i przetworzenia odpadów.
- Zmiany warunków zgłoszenia i rola DIWASS w obsłudze procedury.

► **Zmiany przepisów unijnych — rozszerzenie zielonej listy i nowe możliwości dla firm**

- Najnowsze akty i projekty aktów delegowanych Komisji Europejskiej.
- Proponowane zmiany wykazów odpadów i mieszanin — które przemieszczenia mogą zostać objęte uproszczoną procedurą?
- Znaczenie zmian dla wybranych strumieni odpadów, w tym tworzyw sztucznych i ZSEE.
- Terminy stosowania nowych zasad i przygotowanie przedsiębiorstwa do zmian.

► **Nowa ustawa o transgranicznym przemieszczaniu odpadów ***

— konsekwencje dla przedsiębiorców

- Stan prac legislacyjnych i najważniejsze rozwiązania.
- Obowiązki uczestników przemieszczenia, kompetencje organów i kontrole.
- Gwarancje finansowe, odpowiedzialność i sankcje — obszary wymagające szczególnej uwagi.

► **Praktyczne przypadki i pytania uczestników**

- Co firma powinna przygotować przed 1 stycznia 2027 r. — lista najważniejszych działań.

► **Metodyka szkolenia** - Prezentacja multimedialna, aktywny wykład ukierunkowany na rozwiązywanie problemów, dyskusja z ekspertem nakierowana na identyfikację problemów oraz umiejętności ich rozwiązywania. Szkolenie zrealizowane zostanie pod kątem stosowania metody partycypacyjnej (uczestniczącej, aktywnej) polegającej na interakcji przekazywanych treści z doświadczeniem zawodowym uczestników szkolenia czyli połączenie teorii z praktyką.

**Program uwzględni stan prawny, etap prac legislacyjnych oraz funkcjonalności DIWASS aktualne na dzień szkolenia.*