



## BAZA DANYCH o ODPADACH (BDO) W PRAKTYCE - W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH

*Elektroniczna obsługa poszczególnych modułów bazy BDO.  
Elektroniczna ewidencja odpadów, elektroniczne wnioski BDO.*

*Szkolenie realizowane będzie w ujęciu praktycznego omawiania i wyjaśniania zagadnień problemowych wynikających z pracy w bazie BDO*

*BDO – ewidencja odpadowa wyłącznie elektroniczna w bazie BDO; wnioski rejestrowe i aktualizacyjne tylko na elektronicznych formularzach BDO do złożenia za pośrednictwem indywidualnego konta użytkownika BDO, praca w modułach „Ewidencja odpadów” i „Wnioski BDO”. Już dziś uzyskaj dostęp do swojego konta BDO i utwórz kolejne konta wewnętrzne dla swoich pracowników. Realizuj obowiązki rejestrowe, ewidencyjne i sprawozdawcze za pośrednictwem Bazy Danych o Odpadach.*

*Nie tylko osoby będące wytwórcami odpadów czy zbierającymi i przetwarzającymi odpady pracują w bazie BDO, również przedsiębiorcy wprowadzający do obrotu opakowania, produkty w opakowaniach czy produkty typu oleje i opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojazdy, baterie i akumulatory oraz ich organizacje odzysku. Także sieci handlowe, jednostki handlu detalicznego i hurtowego, które oferują torebki foliowe do zapakowania produktów tam kupowanych..*



### ► Elektroniczny Rejestr BDO:

- kto podlega pod obowiązek wpisu i jak wypełnić wniosek elektroniczny, zwolnienia z obowiązku wpisu, jak prowadzić gospodarkę odpadami w przypadku zwolnienia z obowiązku pracy w systemie BDO,
- elektroniczne formularze wniosków rejestrowych i aktualizacyjnych, i o wykreślenie z rejestru BDO,
- nowe kategorie przedsiębiorców objętych obowiązkiem wpisu BDO,
- różne rodzaje wpisów dla poszczególnych grup podmiotów – wprowadzających opakowania, pojazdy, sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony i oleje smarowe, baterie i akumulatory czy produkty w opakowaniach do obrotu na rynek krajowy oraz w zakresie odpadów: wytwórcy odpadów, transportujący odpady, zbierający i przetwarzający odpady, recyklerzy odpadów opakowaniowych i użytkowych, stacje demontażu pojazdów, organizacje odzysku i organizacje samorządu gospodarczego, gminne pszoki czy odbierający odpady komunalne z terenu nieruchomości,
- indywidualne konta użytkowników BDO, nadawanie uprawnień dla nowych użytkowników, opłaty BDO,
- kary pieniężne za nieprzestrzeganie przepisów,
- posługiwanie się numerem rejestrowym, konieczność aktualizacji wpisu zgodnie ze stanem faktycznym,
- wykreślenie na wniosek lub z urzędu z Rejestru BDO,
- najnowsze zmiany w przepisach ustawy o odpadach.

### ► Ewidencja odpadowa w bazie BDO:

- rodzaje ewidencji w zależności od rodzaju prowadzonej działalności, wystawianie elektronicznych kart przekazania odpadów i kart przekazania odpadów komunalnych,
- prowadzenie kart ewidencji odpadów, w tym kart komunalnych osadów ściekowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych, pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- elektroniczna obsługa ewidencji odpadów – możliwości wycofania, odrzucania i korygowania kart przekazania oraz możliwości edycji wpisów na kartach ewidencji, zwolnienia z obowiązków prowadzenia ewidencji odpadów, dokumenty zastępcze, transport własnych odpadów.

### ► Sprawozdawczość odpadowa i opłaty produktowe:

- rejestracja i logowanie w bazie BDO, rodzaje sprawozdań, zakres sprawozdania w zależności od rodzaju prowadzonej działalności, zwolnienia z obowiązku składania sprawozdań,
- tworzenie kont administratorów i kont lokalnych do indywidualnego konta użytkownika, właściwość miejscowa i rzeczowa marszałków województw,
- terminy sprawozdawcze, terminy opłatowe, zaległe sprawozdania i sposoby naliczania opłat produktowych,

- **Metodyka szkolenia:** wykład, prezentacja multimedialna, ćwiczenia w systemie BDO, pytania oraz wyjaśnianie problemów i sytuacji przedstawianych przez uczestników szkolenia.

Szkolenie prowadzi: **Małgorzata KOZICKA-OCHAL** Ekspert w opłatach środowiskowych, szkoleniowiec z zakresu Rejestru BDO i bazy BDO, opłat produktowych dot. opakowań, produktów, baterii i akumulatorów, zseie, pojazdów, Prawa wodnego i Prawa ochrony środowiska. Wieloletni wykładowca naszych szkoleń.

**SZKOLENIE  
Z WYKORZYSTANIEM  
TECHNIK  
AUDIOWIZUALNYCH**

Należność za:

- Uczestnictwo z mat. szkoleniowymi – **580 zł netto + 23% VAT**  
(materiały autorstwa wykładowcy)

### **Organizacja szkoleń z zastosowaniem obowiązujących procedur sanitarnych.**

Szkolenie finansowane w całości lub co najmniej w 70% ze środków publicznych jest zwolnione z podatku VAT

Szkolenie spełnia definicję szkolenia zawodowego.

Uczestnicy otrzymują certyfikaty ukończenia szkolenia.

W czasie szkolenia przewidziany jest serwis kawowy oraz lunch.

Przy zgłoszeniu 2 uczestników (i więcej) udzielamy 10% bonifikaty (liczonej od każdej osoby).

Rozpoczęcie szkolenia: godz. 10.00

## **Szkolenie nr 16/21 w dniu 29 września 2021r.**

Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy, ul. Żurawia 47; sala konferencyjna – 203

Warunki uczestnictwa:

Płatności należy dokonać do 3 dni przed terminem szkolenia na Konto bankowe:  
SANTANDER BANK POLSKA S.A. I o/W-ch 04 1090 2271 0000 0001 2373 5540 (podając na przelewie nr szkolenia),  
bądź gotówką w dniu szkolenia.

Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 5 dni przed datą szkolenia w formie pisemnej.  
Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od zapłaty w pełnej wysokości.

Zgłoszenia przyjmuje: Przedsiębiorstwo Usług Consultingowych „Konspekt” 58-316 Wałbrzych, ul. Palisadowa 43-4,  
tel./fax: (74) 848 29 07, (74) 848 28 82, e-mail: konspekt@konspekt.com.pl; szkolenia@konspekt.com.pl [www.konspekt.com.pl](http://www.konspekt.com.pl)

Konto bankowe: Santander Bank Polska S.A. o/W-ch 04 1090 2271 0000 0001 2373 5540, podając na przelewie nr szkolenia lub opłacić gotówką na miejscu.

e-mail: ..... osoba do kontaktu: ..... NIP: .....

#### ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO n/wym. OSÓB

| Lp. | NAZWISKO I IMIĘ | NR SZKOLENIA | TERMIN        | CENA NETTO + VAT |
|-----|-----------------|--------------|---------------|------------------|
| 1.  |                 |              |               |                  |
| 2.  |                 |              |               |                  |
| 3.  |                 |              |               |                  |
| 4.  |                 |              |               |                  |
|     |                 |              | <b>OGÓLEM</b> |                  |

Należność prześlemy na konto Santander Bank Polska S.A. o/W-ch 04 1090 2271 0000 0001 2373 5540\*

Zapłacimy gotówką w dniu szkolenia\*

Oświadczamy że szkolenie finansowane jest w 100 % ze środków publicznych

Oświadczamy że szkolenie finansowane jest co najmniej w 70% ze środków publicznych

(\* formę zapłaty zaznaczyć  w odpowiednim kwadracie)

Upoważniamy Was do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 5 dni przed datą szkolenia w formie pisemnej.

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia nas od zapłaty w pełnej wysokości.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych, a przedpłaty zostaną zwrócone zgłaszającemu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, adres e-mail, nr tel.)  
przez PUC „KONSPEKT” w Wałbrzychu w celu przesyłania informacji o szkoleniach i w zakresie niezbędnym  
do realizacji usługi szkoleniowej.

.....  
czytelny podpis